

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Museo Milavidan Rooman Ooppera näyttelymateriaalin sopimuksen hyväksyminen**TRE:5588/12.03.02/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Heidi Rytty, puh. 040 527 8750, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Museo Milavidaan Bravissimo! Pukuloistoa Rooman oopperasta - näyttelylaina sopimus Fondazione Teatro Dell'Opera di Roman (VAT: IT00896251006) kanssa hyväksytään. Näyttelyn hinta on 20 000 euroa, (ALV 0%). Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 137211, sisäinen tilaus 28661. Näyttelykonsepti kuuluu Museo Milavidan pitkäjänteiseen näyttelysuunnitelmaan.

Mikäli hankinnasta tehdään hankintasopimus, hankintapäätös on kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu. Muussa tilanteessa tilaus voidaan tehdä, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Perustelut

Tampereen historialliset museot tekee yhteistyössä Rooman oopperan (Teatro dell'Opera di Roma) kanssa Museo Milavidaan Bravissimo! Pukuloistoa Rooman oopperasta - näyttelyn, jonka suunnittelussa Milavida on ollut alusta alkaen mukana. Näyttely avautuu Milavidassa huhtikuussa 2025.

Puvuista maksetaan oopperalle vuokraa 500 €/kpl ja niitä tulee näyttelyyn noin 40 kpl, joten esinelainakustannukset ovat yhteensä noin 20.000 €. Maksu sisältää mm. esinelainojen lainauskustannukset, näyttelyn kuva- ja äänimateriaalin sekä pukujen näyttelyvalmistelut oopperan puvustamossa. Pukuvuokran lisäksi maksetaan päiväraha näyttelyä ripustamaan tulevalle puvustamon esimiehelle.

Näyttelymaksu maksetaan kahdessa erässä:
Ensimmäinen erä 10 000 euroa 15.12.2024

Toinen erä noin 10 000 euroa (lopullisen toteutuman mukaan) 15.5.2025 näyttelyn avauduttua.

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit 1.11.2024 alkaen, toimintasäännön liite, johtaja Lauri Savisaari 31.10.2024 § 91

Tiedoksi

Toimittaja, Mari Lind, Krista-Helena Riikonen, Sampo Terho

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Museonjohtaja Heidi Rytty

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 4.12.2024 www.tampere.fi
sähköpostitse 4.12.2024

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.